**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ермаковская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО «УТВЕРЖДАЮ»

 на заседании педагогического совета Директор школы

 31.08.2022 г. протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.М. Ткачёв/

 Приказ № от 31.08.2022

**Положение о Штабе воспитательной работы**

**МБОУ Ермаковской СОШ**

 **Ростовская область**

**Тацинский район**

 **1.Общие положения.**

 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

 1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

 1.5.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

 1.6.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

 **2. Основные задачи.**

• Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

• Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

• реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

• вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

• поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

• поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

• организация профориентационной работы со учащимися;

• организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

• развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

• организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

• формирование социального паспорта образовательной организации. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

• организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

• выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

• вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

• развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

• проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

• организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

 **3. Обязанности специалистов штаба(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).**

 **3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

 **3.2.** **Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:** -планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической; - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); - организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

 **3.3.** **Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов). Советник выполняет следующие должностные обязанности:**

 - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации; - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

 - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

 - ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

 - организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

 - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

 - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

 - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

 - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

 **Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:**

 - участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

 - организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

 - применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

 - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

 - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

 - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

 - принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

 **3.4.** **Педагог-психолог осуществляет:**

 - работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

 - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

 - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

 -оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

 - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

 - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

 - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

 **3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

 **3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

 - пропаганда здорового образа жизни;

 - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

 **3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

 - вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

 **3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

 - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

 - оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

 - популяризация художественных произведений, содействующих моральнонравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

 - организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

 **3.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:**

 - организация работы органов ученического самоуправления;

 - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

 - вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

 **3.10. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормамСанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР. 3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовоепросвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

 **4. Организация деятельности ШВР:**

 4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

 **5. Члены ШВР имеют право:**

 5.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

 **6. Основные направления работы:**

 6.1.Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.